



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 723**

13 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1716 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Καρλοβασίων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «κώδικας καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν από την παρ. 6 του άρθρου 26 του Ν. 2130/93 και παρ.5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/30.1.2001 τ.Α΄) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και στον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητικός και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Την αρ. 1482/29.10.1997 ΦΕΚ 1010/14.11.97 τ.Β΄ απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφ. Βορ Αιγαίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Β. Αιγαίου στον Πρ/νο Δ/νσης και στους Πρ/νους Τμημάτων ……….».

7. Την αρ. 10352/6.12.1999 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου που αφορά την τοποθέτηση Πρ/νης Δ/σης Ν. Σάμου.

8. Την αρ. 1206/5.4.2001 απόφαση Γεν.Γραμματέα Περιφ. Βορ. Αιγαίου Περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Καρλοβασίων» (ΦΕΚ 724/12.6.2001 τ.Β΄).

9. Την αριθ. 8/15.10.2001 απόφαση του διοικ.συμβουλίου του Νομικού «Αθλητικός οργανισμός Δήμου Καρλοβασίων» περί εγκρίσεως οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

10. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Σάμου όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό του αριθ. 1/8.3.2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 8/15.10.2001 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Αθλητικός οργανισμός Δήμου Καρλοβασίων» Νομού Σάμου, όπως διαμορφώθηκε και ισχύει μετά την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ον

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού Δ. Καρλ/σίων λειτουργού σε επίπεδο Δ/νσης ή Τμήματος ή Γραφείου ανάλογα με την δυναμικότητα του Δημοτικού Νομικού Προσώπου σύμφωνα με την υπ' αριθ.1206/5.4.2001 συστατική πράξη προσαρμογής του.

Α) Σε επίπεδο Δ/νσης Γυμναστηρίου με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Συντήρησης και κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων.

3. Αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Β) Σε επίπεδο τμήματος Γυμναστηρίων με γραφεία:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών εγκαταστάσεων.

3. Αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Γ) Σε επίπεδο γραφείου Γυμναστηρίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ/ΝΣΗΣ-
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικ. Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού χώρου άθλησης.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του δημοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το διοικητικό συμβούλιο με απόφαση του.

6. Μετά από συνενόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα αθλητικά σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος λειτουργίας προπονήσεως αθλητικών σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα, καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο Άθλησης.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο Άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών-έργων καθώς και Διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, ΙΚΑ κ. λ. π σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό του.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη,όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγήται σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων-παρτεριών
- κλάδεμα κόψιμο χόρτων,λίπανση,ράντισμα,σκάψιμο

II. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων,τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου/τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακας - Γεν. καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση,παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού και Κοινοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία,τροποποίηση,αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 410/95 (Δ. Κ. Κ.) Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες ΒΟΠΛΕΚ υποχρεωτικά θα γίνει Συντήρηση τουλάχιστον δυό φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε Προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε Εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο με σκοπό τη διάδοση και ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων Αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των Αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π. όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α. Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ. Μ. Ε κ. α)

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή του με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.).

Άρθρο 6

Όταν το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο γραφείου στην αρμοδιότητά του ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 7

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός) οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί βαθμολογικής εξέλιξης υπαλλήλων Ο. Τ. Α και Ν.Π. τους.

Οι θέσεις που προβλέπονται κατά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών - Γραμματέων μια (1) θέση με βαθμό Δ - Γ - Β - Α.

2. Κλάδος ΥΕ16 Γενικών καθηκόντων δυο (2) θέσεις με βαθμό Ε - Δ - Γ - Β.

Β. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος ΥΕ16 Γενικών καθηκόντων δυο (2) θέσεις για εποχιακές πρόσκαιρες ανάγκες.

Άρθρο 8

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α. Ο Πρ/νος του τμήματος διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών Από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

Β. Ο Προϊστάμενος γραφείου Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων είναι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθηκοντά τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα τη λύση της υπαλληλικής και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικον. έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 29.347,03 περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο. Ε. Υ που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 13 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΣΤΕΛΛΑ ΣΑΡΡΗ

Αριθ. 5052 (2)

Σύσταση Σχολικής Επιτροπής ολοήμερου 3ου Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) της παραγρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις..» (Τ.Α 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την 17/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Ακρωτηρίου για σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στον Δήμο Ακρωτηρίου του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Ολοήμερου 3ου Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών.»

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από διοικητικό συμβούλιο πέντε (5) μελών αποτελούμενο από:

Α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

Β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Νηπιαγωγείου.

Γ) Δύο εκπροσώπους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Δ) Τον εκπρόσωπο του Δήμου ως μέλος στη Σχολική Επιτροπή.

2) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κάθε Δημοτική περίοδο.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Β) Η αμοιβή καθαριστριών.

Γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

Δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

Ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

ΣΤ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής επιτροπής είναι:

Α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ακρωτηρίου.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοτήματα.

Δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2002 και για τα επόμενα έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το ύψος της επιχορήγησης του Δήμου προς το Νομικό Πρόσωπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 16 Μαΐου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘ. ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 6373 (3)

Σύσταση Σχολικής Επιτροπής 1ου και 2ου Δημοτικού Σχολείου και 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) της παραγρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις..» (Τ.Α 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την 18/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ακρωτηρίου για σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Α) Συστήνουμε στον Δήμο Ακρωτηρίου του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Δημοτικού Σχολείου και 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών»

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από διοικητικό συμβούλιο πέντε (5) μελών αποτελούμενο από:

1. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου.

2.Τον εκάστοτε Δ/ντή του του 2ου Δημοτικού Σχολείου.

3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Νηπιαγωγείου.

4. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Νηπιαγωγείου.

ΣΤ) Δύο εκπροσώπους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Ζ) Δύο εκπροσώπους του Δήμου, ως μέλη στη Σχολική Επιτροπή.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κάθε Δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατείθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Β. Η αμοιβή καθαριστριών.

Γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

Δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

Ε. Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

ΣΤ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής επιτροπής είναι:

Α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ακρωτηρίου

Γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοτήματα.

Δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6.Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ. Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2002 και για τα επόμενα έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το ύψος της επιχορήγησης του Δήμου προς το Νομικό Πρόσωπο.

Με την απόφαση μας αυτή καταργείται η Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Δημοτικού Σχολείου και 1ου, 2ου, και 3ου Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών η οποία είχε συσταθεί με την αριθμ. 14553 /2001 απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 16 Μαΐου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘ. ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 29 (4)

Αναθεώρηση της άδειας λειτουργίας σε Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) με την επωνυμία «Η ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υπουργική απόφαση με αρ. Π4β/οικ. 3176/ΦΕΚ

455/Β/1996 «προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδιας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) από ιδιώτες (κερδοσκοπικού χαρακτήρα) και συγκεκριμένα το άρθρο 3 παράγραφος 5.

2. Την με αρ. πρωτ. οικ. 3937/17.7.97 άδεια ίδρυσης και με την αρ. πρωτ. 4890/24.12.97 άδεια λειτουργίας της Μ.Φ.Η. «Η ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ».

3. Την από 8.1.2002 αίτηση του Σπυριδάκη Στυλιανού για αναθεώρηση της άδειας λειτουργίας της Μ.Φ.Η. με την επωνυμία «Η ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ».

4. Το καταστατικό σύστασης ομορρύθμου Εμπορικής Εταιρείας με αρ. πρωτ. 211/19.9.97 από το Πρωτοδικείο Χανίων, αποφασίζουμε:

Αναθεωρούμε την άδεια λειτουργίας στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων με την επωνυμία «Η ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ» που στεγάζεται σε κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 114 της πόλης των Χανίων λόγω αλλαγής του καθεστώτος ιδιοκτησίας από τον Σπυριδάκη Στυλιανό (παλαιό ιδιοκτήτη) στην ομόρρυθμο Εμπορική Εταιρεία με την επωνυμία «Σπυριδάκης Στέλιος και Σία Ο.Ε.» (νέος ιδιοκτήτης).

Η ομόρρυθμη εταιρεία έχει συσταθεί από τον Μιχαήλ Βούρβαχη οδοντίατρο και το Στυλιανό Σπυριδάκη ιατρό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 18 Φεβρουαρίου 2002

Ο Αντινομάρχης

ΑΛΕΞ. ΤΖΑΤΖΑΝΗΣ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MEMOTIL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 17530/13.5.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MEMOTIL.

Δραστική ουσία: DIHYDROERGOCRISTINE MESILATE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Δισκίο «TAB 6 MG/TAB».

Δικαιούχου προϊόντος: GENEPHARM A.E.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GENEPHARM A.E.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BUDESODERM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 18393,18394/20.5.2002 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BUDESODERM.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κρέμα. CREAM 0,025% Δερματικό διάλυμα CUT.SOL 0,025%

Δερματικό διάλυμα: CUT.SOL 0,025%

Δικαιούχου προϊόντος: VERISFIELD LTD, (BVI) BRITISH VIRGIN ISLANDS.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD, U.K.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BUDENITE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 18094,18095/16.5.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BUDENITE.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, εναιώρημα NASPR.SUS 50MCG/DOSE & 100MCG/DOSE

Δικαιούχου προϊόντος: ΦΑΡΜΑΝΕΛ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΡΜΑΝΕΛ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ZITHROMAX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 18105/22.5.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ZITHROMAX.

Δραστική ουσία AZITHROMYCIN DIHYDRATE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κόνις για διάλυμα προς έγχυση 500mg/VIAL.

Δικαιούχου προϊόντος: PFIZER INC, NEW YORK, USA

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: PFIZER HELLAS A.E.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LIPOSIC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27765/01/16.4.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LIPOSIC.

Δραστική ουσία: CARBOMER

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Οφθαλμική γέλη 0,2% W/W

Δικαιούχου προϊόντος: DR. GERHARD MANN-CHEMPHARM, FABRIK GMBH GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: KITE HELLAS ΕΠΕ.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος EXTRASTATIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 15792 & 15793/25.4.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα EXTRASTATIN.

Δραστική ουσία: SIMVASTATIN

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμένα με λεπτό υμένιο δισκία 20mg/TAB & 40mg/TAB

Δικαιούχου προϊόντος: S.J.A. PHARM. LTD UK

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΧΡΙΣΠΑ ΑΛΦΑ ΦΑΡΜ/ΚΗ ΑΕ

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SIMVANOX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 15792 & 15793/25.4.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SIMVANOX.

Δραστική ουσία: SIMVASTATIN

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμένα με λεπτό υμένιο δισκία 20mg/TAB & 40mg/TAB

Δικαιούχου προϊόντος: VERISFIELD LTD BVI.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD UK.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος RHINOBROS.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 18202/17.5.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα RHINOBROS.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Κρέμα. CREAM 0,025%

Δικαιούχου προϊόντος: BROS ΕΠΕ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: BROS ΕΠΕ

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(13)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BUDESONAL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 17731, 17732/14.5.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BUDESONAL.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE

Μορφή/Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, εναιώρημα (Σταθερών δόσεων)

NASPR.SUS (M.D.) 50MCG/DOSE & 100MCG/DOSE

Δικαιούχου προϊόντος: VERISFIELD LTD, (BVI) BRITISH VIRG!N ISLANDS

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD, U.K.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(14)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ITRAZOL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την15316/23.4.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ITRAZOL.

Δραστική ουσία: ITRACONAZOLE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Πόσιμο διάλυμα. ORAL. SOL 10mg/ML

Δικαιούχου προϊόντος: VERISFIELD LTD, B.V.I

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD, U.K

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(15)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ACECLONAC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 15407/23.4.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ACECLONAC.

Δραστική ουσία: ACECLOFENAC

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο. F.C.TAB 100mg/TAB

Δικαιούχου προϊόντος: VERISFIELD LTD, B.V.I.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD, U.K

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(16)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος VITORANGE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 10977/15.5.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου

1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα VITOR-ANGE.

Δραστική ουσία: ASCORBIC ACID.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Δισκία αναβράζοντα 1000 mg/TAB.

Δικαιούχου προϊόντος: UNI-PHARMA ABEE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: UNI-PHARMA ABEE.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(17)

Στην 3961/5.4.2002 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφ. Δυτικής Μακεδονίας που αναφέρεται στη συγχώνευση Δημοτικών Νομικών Προσώπων του Δήμου Μελίτης σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Παιδικών Σταθμών Δήμου Μελίτης» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 509/25.4.2002 (τ.Β΄) διορθώνεται η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μελίτης από την εσφαλμένη «41/2002» στην ορθή «49/2002».

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας)